Приложение

к Методическим рекомендациям

по информационному наполнению

Контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта»

официального сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»

**Состав общедоступной информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

**для проведения мониторинга**

| **№ п/п** | **Категория информации (параметры)** | **Требования**  **к информационному объекту** | **Наименование раздела (ов) сайта для размещения информации** | **Периодичность размещения информации, сроки**  **ее обновления** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Обязательная информация о Контрольно-счетной палате в соответствии с Законом 8-ФЗ (статья 13)** | | | | |
| 1. | наименование Контрольно-счетной палаты | приводится полное наименование Контрольно-счетной палаты без сокращений | главная страница сайта | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 2. | структура Контрольно-счетной палаты | размещается структура Контрольно-счетной палаты | «Общая информация»,  «О палате», «Структура» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 3. | почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | указываются:  - место нахождения Контрольно-счетной палаты, определяемое по месту его государственной регистрации, в том числе: почтовый индекс, наименование населенного пункта (муниципального образования), наименование улицы, номер дома;  - адрес электронной почты;  - номер телефона, включая код населенного пункта, по которому можно получить информацию справочного характера | главная страница, «Общая информация», «О палате», «Контакты» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 4. | сведения о полномочиях (задачах, функциях) КСП, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | размещаются:  - перечень законов (федеральные законы, законы Республики Коми), положения, регламенты, определяющие полномочия, задачи и функции Контрольно-счетной палаты;  - полный перечень полномочий, задач и функций Контрольно-счетной палаты (в случае размещения полного текста нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции перечень отдельно не приводится) | «О палате», «Общая информация», «Документы» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 5. | сведения о председателе Контрольно-счетной палаты | указываются следующие данные о председателе Контрольно-счетной палаты:  - фамилия, имя, отчество;  - должность;  - рабочие телефоны;  - иные сведения (при согласии) | «О палате», «Структура» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 6. | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, государственных органов | указываются время и порядок приема граждан (физических лиц), представителей юридических лиц и общественных объединений (график приема) | «О палате», «Общая информация», «Общественная приемная», «Деятельность» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 7. | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Контрольно-счетной палаты | размещаются непосредственно тексты официальных выступлений и заявлений председателя Контрольно-счетной палаты (информация о принятии участия в каких-либо мероприятиях не учитывается) | «О палате», «Пресс-центр» | в срок, установленный нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты |
| 8. | порядок обжалования решений, принятых КСП | приводятся нормы нормативных правовых актов, предусматривающие возможность обжалования решений и действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты | «Общая информация», «Деятельность», «О палате» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | сведения об использовании Контрольно-счетной палатой выделяемых бюджетных средств | сведения размещаются в разрезе направлений использования Контрольно-счетной палатой бюджетных средств | «О палате», «Деятельность» | ежегодно |
| 10. | информация о кадровом обеспечении Контрольно-счетной палаты | размещаются:  - порядок поступления граждан на муниципальную службу;  - сведения о вакантных должностях муниципальной службы (и иных) , имеющихся в Контрольно-счетной палате (в случае отсутствия в палате вакантных должностей в разделе сайта должна быть приведена соответствующая информация (например, «вакантных должностей нет»));  - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей;  - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате;  - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в палате | «О палате», «Кадровое обеспечение» | в срок, определенный нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты;  поддерживается  в актуальном состоянии |
| 11. | информация о работе Контрольно-счетной палаты с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | размещаются:  - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Контрольно-счетной палатой к рассмотрению;  - порядок рассмотрения обращений, а также акты, регулирующие эту деятельность;  - фамилия, имя и отчество должностного лица(сотрудника) Контрольно-счетной палаты, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  - обзоры обращений граждан;  - информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах (в случае если за отчетный период обращения граждан в Контрольно-счетную палату не поступали или на отчетную дату работа по ним еще не завершена, соответствующая информация также размещается на сайте палаты) | «О палате», «Общественная приемная», «Деятельность» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| **Обязательная информация о Контрольно-счетной палате в соответствии с Законом 6-ФЗ (статья 19)** | | | | |
| 12. | отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за год | размещается полный текст отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за год либо ссылка на средство массовой информации, в котором данный отчет был опубликован | «Деятельность», «Документы» | в срок, определенный нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты |
| 13. | информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях | допускается размещение на сайте как перечня проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, так и более полной информации (текстов отчетов и заключений, подготовленных по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий или их краткое содержание) | «Деятельность» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 14. | информация о нарушениях, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | размещается информация о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушениях и недостатках в соотнесении с пунктом 13 Состава общедоступной информации о деятельности Контрольно-счетной палаты для проведения мониторинга (далее - Состав информации) | «Деятельность» (в привязке к информации о проведении мероприятия) | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 15. | информация о внесенных по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представлениях и предписаниях | размещается информация о внесенных представлениях и предписаниях в соотнесении с пунктами 13 и 14 Состава информации | «Деятельность» (в привязке к информации о проведении мероприятия и выявленных нарушениях) | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 16. | информация о принятых КСП по внесенным представлениями предписаниям решениях и мерах | размещается информация о мерах, принятых объектами контроля по внесенным Контрольно-счетной палатой представлениям и предписаниям в разрезе каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия | «Деятельность» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| **Обязательная информация по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 17. | информация по вопросам противодействия коррупции | информация размещается в соответствующем разделе в объеме по аналогии с Приказом 530н | «Противодействие коррупции» | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; поддерживается в актуальном состоянии |
| **Дополнительная информация, характеризующая деятельность Контрольно-счетной палаты** | | | | |
| 1. | годовой план работы Контрольно-счетной палаты | размещается утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты на год, а также вносимые в него изменения | «О палате», «Деятельность» | в срок, определенный нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты; поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | стандарты внешнего государственного финансового контроля, методические материалы | размещаются полные тексты утвержденных Контрольно-счетной палатой стандартов и разработанных методических материалов | «Деятельность», «Общая информация», «Документы» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 3. | информация о заключенных Контрольно-счетной палатой соглашениях о взаимодействии | размещается перечень соглашений о взаимодействии, заключенных Контрольно-счетной палатой | «Деятельность»,  «О палате», «Общая информация», «Документы» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 4. | информация об объединении (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Коми | размещается информация о составе объединения, документы объединения (решения, методические материалы), контактная информация, информация о деятельности объединения | «Совет контрольно-счетных органов», «Взаимодействие» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 5. | сведения об участии СМИ в освещении деятельности Контрольно-счетной палаты | размещаются статьи, пресс-релизы, интервью, опубликованные в средствах массовой информации о деятельности Контрольно-счетной палаты | «О палате», «Пресс-центр» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 6. | информация о численности сотрудников Контрольно-счетной палаты | размещаются сведения о штатной и среднесписочной численности сотрудников Контрольно-счетной палаты за отчетный год | «О палате», «Общая информация», «Деятельность» «Кадровое обеспечение» | ежегодно |
| 7. | лента новостей | обеспечивается ведение актуализированной новостной ленты, отражающей общественно значимые события в деятельности Контрольно-счетной палаты | «Новости» | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 8. | наличие дат публикации материала | информационный материал, размещаемый на сайте Контрольно-счетной палаты, должен содержать дату его размещения | | |